**T.C.**

**BEŞİKTAŞ KAYMAKAMLIĞI**

**GAZİ OSMANPAŞA ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ**



**2019-2023 STRATEJİK PLANI**

****

****

**SUNUŞ**

Beşiktaş İlçesi Milli Eğitim Müdürlüğüne bağlı 105 yıllık bir geçmişe sahip Gaziosmanpaşa Ortaokulu eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda eğitim ve öğretim yapan bir kurumdur. İlköğretim eğitim sisteminin en temel yapı taşıdır. Öğrenim İlköğretim kurumlarında verilir. Öğrenim cağında bulunan kız ve erkek çocukları için mecburi olan eğitimde ana hedef öğrenciye vatandaşlık bilincini kazandırmaktır.

Bunun yanı sıra kurumumuzda, bu eğitimin her kademesinde, çocuğun toplum içindeki diğer fertlerle uyum içinde yaşamasında bilgi, tutum ve becerilerle donatılmasına yönelik, mutlu bireyler yetiştiren bir eğitim verilmektedir.

Bir milleti hür, bağımsız, şanlı, yüksek bir topluluk haline getirecek olan eğitim, amaç ve hedefleri önceden belli olan, anlık kararlarla değil de belli bir strateji dâhilinde yürütülen eğitimdir. Mustafa Kemal Atatürk’ün yukarıdaki sözünde vurguladığı “eğitim” de ancak planlı bir eğitimdir. Bu nedenle Gazi Osmanpaşa Ortaokulu olarak 2019 – 2023 yılları arasında hedeflerimizi belirleyerek bu alanda çalışmalarımıza hız vereceğiz. . Umuyoruz ki yapılacak çalışmalar bizlerden sonra da devam edecektir. Başarı kısa sürede gelecek ve kalıcı olacaktır.

Günümüzde planlı bir şekilde davranmanın ne kadar önemli olduğunu biliyoruz. Biz de bu stratejik plan çalışmamızda okulumuzun beş yıllık hedeflerini oluşturduk. Gaziosmanpaşa Ortaokulu olarak asıl amacımız Öğrencilerimizin, gelişen teknolojiyi yakından izleyerek, çağın gerektirdiği sosyal, ekonomik ve kültürel ihtiyaçlara cevap verecek şekilde, kültürel değerlere sahip çıkan ve üretken bireyler haline gelmesi, Vatana millete hayırlı, donanımlı olarak yetişmesidir.

Planın hazırlanmasında emeği geçen Strateji Yönetim Ekibi’ne ve tüm kurum ve kuruluşlara öğretmen, öğrenci ve velilerimize teşekkür ederim.

Saygılarımla..

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | Serkan YILMAZ  Okul Müdürü |

**İÇİNDEKİLER**

[Sunuş 4](#_Toc531097530)

[BÖLÜM 1: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ 6](#_Toc531097532)

[BÖLÜM 2: DURUM ANALİZİ 9](#_Toc531097533)

[2.1. TARİHSEL GELİŞİM 9](#_Toc531097534)

[2.2. OKULUN MEVCUT DURUMU: TEMEL İSTATİSTİKLER 10](#_Toc531097535)

2.3. [PAYDAŞ ANALİZİ 15](#_Toc531097536)

[2.4. GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi 17](#_Toc531097537)

2.5. [Gelişim ve Sorun Alanları 19](#_Toc531097538)

[BÖLÜM 3: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER 21](#_Toc531097539)

3.1. [MİSYONUMUZ 21](#_Toc531097540)

3.2. [VİZYONUMUZ 21](#_Toc531097541)

3.3. [TEMEL DEĞERLERİMİZ 21](#_Toc531097542)

[BÖLÜM 4: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER 22](#_Toc531097543)

[TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM 23](#_Toc531097544)

[TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI 26](#_Toc531097545)

[TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE 27](#_Toc531097546)

[BÖLÜM 5: MALİYETLENDİRME 29](#_Toc531097547)

[BÖLÜM 6: İZLEME VE DEĞERLENDİRME 30](#_Toc531097547)

[EKLER: 3](#_Toc531097548)0

**BÖLÜM** **1: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ**

* 1. **GİRİŞ**

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, bütçe kaynaklarının etkili, ekonomik, verimli ve hesap verebilir şekilde kullanılması gerektiğini ilke edinmiştir.

Stratejik plan, bilindiği üzere 5018 sayılı Kanun içerisinde yer alan en önemli alanlardan biridir. Bu plan aracılığıyla, kurumların beş yıllık misyon ve vizyonları ile amaç, hedef ve faaliyetlerine ilişkin farkındalık oluşmak amaçlanmaktadır.

Stratejik Planlama Ekibi ve Strateji Geliştirme Kurulu ile birlikte birimlerde oluşturulan Birim Stratejik Plan Hazırlık Ekipleri ve dış paydaşlar da planlama çalışmalarına dahil edilmek suretiyle geniş kapsamlı bir çalışma grubu oluşturulmuş ve bu sayede kurum kültürü açısından bir kalite standardı yakalanmıştır.

Gazi Osmanpaşa Ortaokulu Müdürlüğü 2019-2023 dönemini kapsayan stratejik plan çalışmalarında misyon, vizyon, amaç, hedef ve faaliyetlerini belirleyerek stratejik planlamasını oluşturmuştur.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Stratejik Plan Ekibi** | | | | |
| Ayşe Gül DOĞRU  Müdür Yardımcısı | | Dila HOTLAR  Öğretmen | Rabia ARSLAN  Öğretmen | |
|  | Güven YILMAZ  Öğretmen |  | Ayten MARANGOZLAR  Gönüllü Veli |  |

* 1. **STRATEJİK PLANLAMA SÜRECİ**
     1. **Yasal Çerçeve**

Okulumuz Stratejik Planı hazırlanırken, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu’nun 9. Maddesi, MEB Strateji Geliştirme Başkanlığı 2010/14 sayılı genelge, Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik, Devlet Planlama Teşkilatı Kamu Kuruluşları İçin Stratejik Planlama Kılavuzu, Milli Eğitim Şura Kararları dayanak teşkil etmiştir.

* + 1. **Stratejik Planlama Çalışmaları**

Gaziosmanpaşa Ortaokulu Stratejik Planı (2019–2023), Okul Müdürlüğünce görevlendirilen Okul Gelişim Yönetim Ekibi ve Stratejik Planlama Ekibi tarafından hazırlanmıştır.

Stratejik Plan çalışması için yapılması gereken veri toplama, analiz, zaman çizelgesi, ana süreçler, stratejik amaç ve hedeflerin belirlenmesi konularında hazırlanılarak çalışma planı oluşturulmuştur. Durum analizi yapmak için öncelikle Gaziosmanpaşa Ortaokulunun faaliyetlerini gerçekleştirdiği iç ve dış çevre incelenmiş ve değerlendirilmiştir. Gaziosmanpaşa Ortaokulunun içyapısının analizine, okulun tarihini, faaliyet alanlarını ve kuruluş yasasının incelenmesiyle başlanmıştır. İç analiz kapsamında okulun tarihi gelişimi, mevzuat analizi, mevcut durumu ve paydaş analizi düzenlenerek incelenmiştir. Çevre analizi olarak, eğitimdeki değişimler (dünyadaki ve Türkiye’deki gelişmeler) ortaya konularak bunların okulumuzu önümüzdeki süreçte nasıl etkileyeceği, tartışılmıştır.

Durum analizinde GZFT (Güçlü Yönler, Zayıf Yönler, Fırsatlar ve Tehditler) analizi kullanılmıştır. Bu analiz yapılırken veli, öğrenci, çalışan ve hizmet alan memnuniyet anketlerinden yararlandık.

**GAZİ OSMANPAŞA ORTAOKULU**

**STRATEJİK PLAN ÜST KURULU**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Üst Kurul Bilgileri** | | **Ekip Bilgileri** | |
| **Adı Soyadı** | **Unvanı** | **Adı Soyadı** | **Unvanı** |
| Serkan YILMAZ | Okul Müdürü | Ayşe Gül DOĞRU | Müdür Yardımcısı |
| Ayşe Gül DOĞRU | Müdür Yardımcısı | Fatih KUZGUN | Fen ve Teknoloji |
| Dila HOTLAR | Rehberlik | Rabia ARSLAN | Bilişim Teknolojileri |
| Ayten AYAN MARANGOZLAR | OAB Başkanı | Abdurrahman MERAL | Veli |
| Sema ÜRGÜN | OAB Başkan Yrd. | Kevser ÇİLİNGİR | Veli |
| Güven YILMAZ | Sınıf Rehber Öğretmeni |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | 26/04/2019  Serkan YILMAZ  Okul Müdürü |

**BÖLÜM 2:** **DURUM ANALİZİ**

**2.1. TARİHSEL GELİŞİM**

Okulumuz, Beşiktaş İttihat Terakki Cemiyeti adıyla söylenen kuruluş tarafından Beşiktaş’ta Akaretler semtinde 1909 yılında açılmıştır. Burada 5 yıl eğitim yapıldıktan sonra Gazi Osman Paşa’nın Beşiktaş’taki yalısına taşınmıştır. İttihat Terakki Cemiyetinin Maarif işleri ile ilgisi kesilince, okul evkaf idarisine verilip, zamanın Evkaf Nazırı olan Hayri Efendi tarafından kurulan Müessesat-ı İlmiye idaresine bağlanmıştır. Okulun ismi de “Beşiktaş İttihat ve Terakki Vakfı Mektebi” olarak değiştirilmiştir. Vakıf Mekteplerinin Milli Eğitime devrinden bir sene sonra, tekrar isim değiştirerek 1917 yılında “İttihat ve Terakki Sultanisi” olarak adlandırılmıştır. Okul binası 1923-1925 yılları arasında tütün deposu olarak kullanılıp, 1925 yılından itibaren Kurtuluş Savaşında şehit olan erlerin çocukları için “İnönü Darüleytami” olarak isimlendirilen yatılı okul olmuştur. 1927 yılına kadar Beşiktaş’taki yalıda çalışan okul, bu tarihten itibaren Kabataş’taki Fındıklı Okuluna nakledilmiş, burada 1933 yılına kadar eğitim ve öğretim çalışmalarına devam etmiştir. Daha sonra 1881 yılında Ortaköy’deki II. Abdülhamit’in kızı Fehime Sultan için yaptırılmış olan yalıya taşınmıştır. Gaziosmanpaşa İlköğretim Okulu adını alarak eğitim ve öğretim çalışmalarına devam etmekte iken 13.07.2002 tarihinde yanarak Ortaköy’de bulunan Burak Reis İlköğretim Okulunun ek binasına taşınmış, eğitim öğretimine burada devam etmek zorunda kalmıştır.

Okulumuzda 229 öğrenciyle tam gün öğretim uygulaması yapılmaktadır. 10 derslikte toplam 10 şube yer almaktadır. Okulumuzda müdür, müdür yardımcısı, rehber öğretmen, memur, spor odaları, kantin, fen laboratuvarı, bilgisayar laboratuvarı, görsel sanatlar atölyesi ve çok amaçlı salonumuz bulunmaktadır. Okulumuzda 1 müdür, 1 müdür yardımcısı, 1 rehber öğretmen, 17 branş öğretmeni kadrolu olarak çalışmaktadır. Ayrıca okulumuzda sözleşmeli olarak 1 hizmetli, işkur kapsamında çalışan 3 hizmetli 1 güvenlik görev almaktadır.

**2.2. OKULUN MEVCUT DURUMU: TEMEL İSTATİSTİKLER**

**2.2.1. Okul Künyesi**

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| İli: İSTANBUL | | | | **İlçesi:** BEŞİKTAŞ | | | |
| **Adres:** | Mecidiye Mah. Palanga Cad. Kabalak Sok. No:9 Ortaköy  Beşiktaş / İSTANBUL | | | **Coğrafi Konum (link)** | |  | |
| **Telefon Numarası:** | 0212 2617377 | | | **Faks Numarası:** | | 0212 2604455 | |
| **e- Posta Adresi:** | [731962@meb.k12.tr](mailto:731962@meb.k12.tr) | | | **Web sayfası adresi:** | | www.besiktasgop.meb.k12.tr | |
| **Kurum Kodu:** | **731962** | | | **Öğretim Şekli:** | | TAM GÜN | |
| **Okulun Hizmete Giriş Tarihi : 1909** | | | | **Toplam Çalışan Sayısı:** | | 5 | |
| **Öğrenci Sayısı:** | Kız | 111 | | **Öğretmen Sayısı** | Kadın | 11 | |
| Erkek | 118 | | Erkek | 7 | |
| **Toplam** | 229 | | **Toplam** | 18 | |
| **Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | | | : 23 | **Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | | | : 23 |
| **Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | | | : 13.5 | **Şube Başına 30’dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı** | | | : 0 |
| **Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı (TL)** | | | 500 | **Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi** | | | 7 yıl |

**2.2.2. Çalışan Bilgileri**

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Unvan\*** | **Erkek** | **Kadın** | **Toplam** |
| Okul Müdürü | **1** | **0** | **1** |
| Müdür Yardımcısı | **0** | **1** | **1** |
| Rehberlik | **0** | **1** | **1** |
| Türkçe Öğretmeni | **0** | **2** | **2** |
| Matematik Öğretmeni | **1** | **2** | **3** |
| Fen Bilimleri | **1** | **1** | **2** |
| Sosyal Bilgiler | **1** | **0** | **1** |
| Yabancı Dil (İngilizce) | **1** | **1** | **2** |
| Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi | **0** | **1** | **1** |
| Müzik | **0** | **1** | **1** |
| Beden Eğitimi | **2** | **0** | **2** |
| Görsel Sanatlar | **0** | **1** | **1** |
| Teknoloji ve Tasarım | **1** | **0** | **1** |
| Bilişim Teknolojileri | **0** | **1** | **1** |
| İdari Personel | **1** | **1** | **2** |
| Yardımcı Personel | **1** | **3** | **4** |
| Güvenlik Personeli | **1** | **0** | **1** |
| **Toplam Çalışan Sayıları** | **11** | **16** | **27** |

**2.2.3. Okulumuz Bina ve Alanları**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Okul Bölümleri** | | **Özel Alanlar** | **Var** | **Yok** |
| Okul Kat Sayısı | **4** | Çok Amaçlı Salon | **\*** |  |
| Derslik Sayısı | **10** | Çok Amaçlı Saha |  | **\*** |
| Derslik Alanları (m2) | **49** | Kütüphane | **\*** |  |
| Kullanılan Derslik Sayısı | **10** | Fen Laboratuvarı | **\*** |  |
| Şube Sayısı | **10** | Bilgisayar Laboratuvarı | **\*** |  |
| İdari Odaların Alanı (m2) | **25** | İş Atölyesi | **\*** |  |
| Öğretmenler Odası (m2) | **25** | Beceri Atölyesi | **\*** |  |
| Okul Oturum Alanı (m2) | **410** | Pansiyon |  | **\*** |
| Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2) | **1290** |  |  |  |
| Okul Kapalı Alan (m2) | **1640** |  |  |  |
| Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m2) | **350** |  |  |  |
| Kantin (m2) | **25** |  |  |  |
| Tuvalet Sayısı | **5** |  |  |  |
| **Diğer (………….)** |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **SON BEŞ YILLIK ÖĞRENCİ SAYILARIMIZ** | | | | | | | | | | | | | | | |
| **SINIFLAR** | **2015-2016** | | | **2016-2017** | | | **2017-2018** | | | **2018-2019** | | | **2019-2020** | | |
| **E** | **K** | **TOPLAM** | **E** | **K** | **TOPLAM** | **E** | **K** | **TOPLAM** | **E** | **K** | **TOPLAM** | **E** | **K** | **TOPLAM** |
| **5. SINIFLAR** | 16 | 19 | 35 | 32 | 35 | 67 | 26 | 15 | 41 | 24 | 37 | 61 | 32 | 22 | 54 |
| **6. SINIFLAR** | 17 | 15 | 32 | 30 | 21 | 51 | 33 | 37 | 70 | 23 | 16 | 39 | 24 | 39 | 63 |
| **7. SINIFLAR** | 18 | 23 | 41 | 30 | 18 | 48 | 31 | 20 | 51 | 36 | 35 | 71 | 24 | 16 | 40 |
| **8. SINIFLAR** | 25 | 30 | 55 | 35 | 27 | 62 | 25 | 19 | 44 | 27 | 21 | 48 | 38 | 34 | 72 |
| **TOPLAM** | 76 | 87 | 163 | 127 | 101 | 228 | 115 | 91 | 206 | 110 | 109 | 219 | 118 | 111 | 229 |

**2.2.4. Sınıf ve Öğrenci Bilgileri**

**2.2.5. Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız**

|  |  |
| --- | --- |
| **TEKNOLOJİK EKİPMANLAR** | **ADET** |
| Bilgisayar | **33** |
| Projeksiyon | **9** |
| Laptop (Dizüstü bilgisayar) | **3** |
| Faks | **1** |
| Tarayıcı | **2** |
| Fotokopi makinesi | **2** |
| Lazer yazıcı | **4** |
| Nokta vuruşlu yazıcı | **0** |
| Mürekkep püskürtmeli | **0** |
| İnternet Bağlantısı | **1** |
| Telefon Bağlantısı | **1** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **FİZİKİ İMKÂNLAR** | | | |
| **SIRA NO** | **FİZİKİ İMKANIN ADI** | **SAYISI**  **( AÇIKLAMA )** | **YOK**  **( AÇIKLAMA )** |
| **1** | Derslik | 10 SINIF |  |
| **2** | Fen Bilgisi Laboratuvarı | 1 |  |
| **3** | Bilgi Teknoloji Sınıfı (BT Sınıfı) | 1( 20+1) |  |
| **4** | Müdür odası | 1 |  |
| **5** | Müdür yardımcısı odası | 1 |  |
| **6** | Rehberlik servisi | 1 |  |
| **7** | Öğretmenler odası | 1 |  |
| **8** | Kütüphane | 1 |  |
| **9** | İngilizce Dersliği (Laboratuvarı ) | - | Fiziki yetersizlik |
| **10** | Görsel sanatlar Atölyesi | 1 |  |
| **11** | Müzik Odası | - | Fiziki yetersizlik |
| **12** | Yazı İşleri ve Fotokopi Odası | 1 |  |
| **13** | Kapalı Spor salonu | - | Fiziki yetersizlik |
| **14** | Yemek salonu | 1 |  |

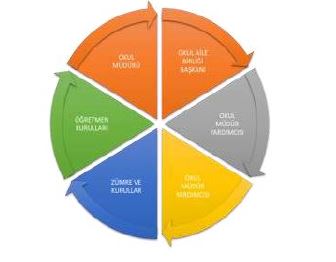
\*Okulumuzdaki teknolojik ekipmanlar yeterli düzeydedir.

**2.2.6. Gelir ve Gider Bilgisi**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **OKULUMUZUN SON 3 YILLIK MALİ TABLOSU** | | | | | | | | | | | |
| **YILLAR** | | | **GELİRLER** | | | **GİDERLER** | | **DEVİR** | | | |
| 2015–2016 | | | 94626,03 | | | 62727,93 | | 29898,08 | | | |
| 2016–2017 | | | 107112,95 | | | 77822,80 | | 29290,15 | | | |
| 2017-2018 | | | 100517,60 | | | 90983,03 | | 9533,97 | | | |
| 2018-2019 | | | 98954,24 | | | 73848,17 | | 25106,07 | | | |
| 2019-2020 | | |  | | |  | |  | | | |
| **OKULUMUZUN YILLIK TAHMİNİ GELİR TABLOSU** | | | | | | | | | | |
| **GELİRLER** | **2017–2018** | | | **2018–2019** | **2019–2020** | | **2020-2021** | | **2021-2022** | **2022-2023** |
| Okul Aile Birliği | 101000 | | | 91000 | 92000 | | 93000 | | 94000 | 95000 |
| Diğer | **-** | | | **-** | **-** | | **-** | | - | - |
| **TOPLAM** |  | | |  |  | |  | |  |  |
| **OKULUMUZUN YILLIK TAHMİNİ GİDER TABLOSU** | | | | | | | | | | |
| **GİDERLER** | | **2017–2018** | | **2018–2019** | **2019–2020** | | **2020-2021** | | **2021-2022** | **2022-2023** |
| Bina bakımı-onarımı | | 5000 | | 13500 | 14000 | | 15000 | | 15000 | 15000 |
| Kırtasiye | | 600 | | 1500 | 1500 | | 1600 | | 1600 | 1600 |
| Personel Giderler | | 39600 | | 50600 | 50600 | | 51000 | | 51000 | 51000 |
| Vergi + SGK Prim | | 17000 | | 17500 | 17500 | | 13000 | | 18000 | 18500 |
| Teknolojik araçların bakım ve onarımı | | 1800 | | 4000 | 4500 | | 4500 | | 4500 | 5000 |
| Diğer | | 800 | | 2900 | 2900 | | 2900 | | 2900 | 2900 |
| **TOPLAM** | | **78000** | | **90000** | **91000** | | **92000** | | **93000** | **94000** |

**2.3. PAYDAŞ ANALİZİ**

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dahil olmak üzere çeşitli yön temlerle sürekli alınmaktadır.



Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir.

**2.3.1. ÖĞRENCİ ANKETİ SONUÇLARI**

1. Kurumumuzda verilen eğitimin kalitesi konusunda öğrencilerimiz memnun olduklarını ifade etmektedir.
2. Okulumuzda öğrencilerimiz mutlu olduklarını ifade etmektedirler. Mutlu bir şekilde okula gelip mutlu bir şekilde okuldan ayrılmaktadırlar.
3. Öğrencilerimiz derslerinde yüksek başarı göstermektedirler.
4. Her geçen sene bir önceki seneye göre sınavla liselere geçiş sonucu yerleşme başarımız artmaktadır.
5. Okulda kendilerine sunulan imkânlardan azami derecede istifade etmektedirler.

**2.3.2. ÖĞRETMEN ANKETİ SONUÇLARI**

1. Öğrencilerimizin ilgilerinin çok olması derslerimizi çok keyifli hale getirmektedir.
2. Okul idaremizle uyumlu bir çalışma sürdürülmektedir.
3. Çalışmalar bir ekip çalışması şeklinde sürdürülmektedir.
4. Gayemiz geleceğimiz olan yavrularımıza en kaliteli eğitimi vererek onları güzel yarınlara hazırlamaktır.
5. Öğretmenlerimizin mesleki gelişimleri için gerekli destek sağlanmaktadır.

**2.3.3. VELİ ANKETİ SONUÇLARI**

1. Velilerimiz yaptığımız çalışmalara yüksek oranda destek vermektedirler.
2. Velilerimiz hocalarımızla güzel bir iletişim ortamına sahiptirler. Veli görüşme saatleri ve veli toplantıları vesilesiyle yeterli bilgiler verilmektedir.
3. Velilerimiz, eğitimde istenilen başarıyı yakalayabilmek için okul-aile birliğinin önemini kavrar ve bu çerçevede hareket etmeye gayret etmektedir.
4. Velilerimiz, öğrencilerimizin evde tamamlayıcı çalışmalarını yapmaları konusunda gerekli rehberlikte bulunmaktadırlar.
5. Eğitimin bir bütün olduğu bilinciyle hareket etmektedirler. Okuldan istek ve beklentilerini saygı ve sevgi çerçevesinde ifade etmeye çalışmaktadırlar.

**2.4. GZFT (GÜÇLÜ YÖNLER, ZAYIF YÖNLER, FIRSATLAR, TEHDİTLER) ANALİZİ**

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

**2.3.2. İçsel Faktörler**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Güçlü Yönler** | Öğrenciler | Mutlu, saygılı, sevgi dolu, hoşgörülü |
| Çalışanlar | Uyumlu, kendini yenileyen, özverili |
| Veliler | Uyumlu, işbirliğine inanan, özverili |
| Bina ve Yerleşke | 1. BT Sınıfının ve Fen ve Teknoloji Laboratuvarının bulunması ve aktif kullanılması 2. Rehberlik servisinin bulunması ve aktif çalışması 3. İnternet bağlantısının olması 4. Kütüphanenin olması 5. Resim Atölyesinin olması 6. Kapalı spor salonunun olması 7. Okul güvenliğinin güvenlik görevlileri ve kamera sistemi tarafından sağlanıyor olması 8. Konferans salonunun olması 9. Kadro eksikliğimizin olmaması 10. Güvenlik ve temizlik görevlilerinin yeterli olması 11. Ortak sınavların düzenli olarak yapılıyor olması 12. Su deposunun olması 13. Sınıfların aydınlık olması nedeniyle ısı ve elektrik tasarrufunun yapılıyor olması |
| Donanım | ET bulunması, okuma salonu, konferans salonu ve istenen araç gereçlerin bulunması  Sınıflarda ve koridorlarda ortak ses sisteminin bulunması |
| Bütçe | Velilerin desteği |
| Yönetim Süreçleri | Uyumlu, anlayışlı ve hoşgörülü yönetim anlayışı |
| İletişim Süreçleri | Konuşarak sorunları çözme, hoşgörülü ve eleştiriyi kabul edebilme |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Zayıf Yönler** | Öğrenciler | Parçalanmış aile çocuk sayısının fazla olması |
| Veliler | Bazı velilerin iletişim problemleri |
| Bina ve Yerleşke | Gece kulüpleri ve eğlence merkezlerine yakın oluşu |
| Donanım | Okul Bahçesi yetersizliği |

**2.3.2. Dışsal Faktörler**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Fırsatlar** | Politik | Bakanlık desteği |
| Ekonomik | Mahalle ve veli desteği |
| Sosyolojik | Kültür merkezlerine, sağlık kuruluşlarına yakınlığı |
| Teknolojik | Donanımlı bir okul olması |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Tehditler** | Ekonomik | Her velinin destek vermemesi |
| Ekolojik | Bölgede çok sayıda lüks restoranların ve kafelerin yakın oluşu |

**2.4. GELİŞİM VE SORUN ALANLARI**

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Eğitime Erişim** | **Eğitimde Kalite** | **Kurumsal Kapasite** |
| Okullaşma Oranı | Akademik Başarı | Kurumsal İletişim |
| Okula Devam/ Devamsızlık | Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim | Kurumsal Yönetim |
| Okula Uyum, Oryantasyon | Sınıf Tekrarı | Bina ve Yerleşke |
| Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler | İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme | Donanım |
| Yabancı Öğrenciler | Öğretim Yöntemleri | Temizlik, Hijyen |
| Hayat boyu Öğrenme | Ders araç gereçleri | İş Güvenliği, Okul Güvenliği |
|  |  | Taşıma ve servis |

Gelişim ve sorun alanlarına ilişkin GZFT analizinden yola çıkılarak saptamalar yapılırken yukarıdaki tabloda yer alan ayrımda belirtilen temel sorun alanlarına dikkat edilmesi gerekmektedir.

**2.3.2. Gelişim ve Sorun Alanlarımız**

|  |  |
| --- | --- |
| **1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM** | |
| **1** | Bölgeden okulumuza düşen öğrencilerin %10’unun kaydını yaptırmaması |
| **2** | Devamsızlık konusunda bazı velilerin duyarsız olması |
| **3** | Yabancı öğrencilerin oturum izni, denklik işlerinin uzun sürmesi |

|  |  |
| --- | --- |
| **2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE** | |
| **1** | Zaman geçtikçe ders araç gereçlerinin eksiksiz hale gelmesi |
| **2** | Öğretmenlerin kendilerini sürekli güncellemeleri |
| **3** | Sosyal, kültürel, sportif faaliyetlerin sürekli artması |

|  |  |
| --- | --- |
| **3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE** | |
| **1** | Kurumsal yönetim anlayışının gitgide oturması |
| **2** | Temizlik ve hijyen konusunda her gün bir adım daha ileri gidilmesi |
| **3** | Güvenlik ve servis konusundaki problemlerin çözümlenmesi |
| **4** | Konumdan dolayı giriş ve çıkış saatinde yaşanan sıkıntılar |

**BÖLÜM 3: MİSYONUMUZ, VİZYONUMUZ VE TEMEL DEĞERLERİMİZ**

**3.1. MİSYONUMUZ**

Öğrencilerimizin, gelişen teknolojiyi yakından izleyerek, çağın gerektirdiği sosyal, ekonomik ve kültürel ihtiyaçlara cevap verecek şekilde, kültürel değerlere milli ve manevi değerlere sahip çıkan ve üretken bireyler haline gelmesidir.

**3.2. VİZYONUMUZ**

“Köklü ve Öncü Eğitim”

**3.3. TEMEL DEĞERLERİMİZ**

1. Her yönüyle şiddetin karşısında olmak
2. Hedefleri doğrultusunda planlı olarak çalışmak
3. Açık ve demokratik olmak
4. Kendini ve çağını fark eden, kendini dönüştürebilen bireyler yetiştirmek
5. Öğrencilerimizin duygusal gelişimlerindeki dalgalanmayı takip edebilmek
6. Öğretmenleri, öğrencileri, çalışanları, velileri ve mezunlarıyla bütünleşmek
7. Herkesin kendini değerli hissedebildiği bir ortam oluşturmak
8. Gelişen teknolojiye uyum sağlamak ve onu verimli olarak kullanmak
9. Sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlemek ve etkin olarak katılmak
10. Farklılıklara açık olmak
11. Tüm paydaşları ile ortak bir anlayışa sahip olmak
12. Kendini sürekli geliştirebilmek
13. Kendi sınırlarını bilmek, başkalarının sınırlarına saygılı olabilmek
14. Bulunduğu ortamın kültüründen ödün vermemek, belirli bir farkındalık yaratmak
15. Sonuca değil sürece odaklı olmak
16. Güvenli, güvenilir olmak.

**BÖLÜM 4: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER**

* Milli Eğitimin genel amaçlarına ve temel ilkelerine uygun olarak ilköğretim programında tespit edilen ilköğretimin amaç ve görevlerini okul düzeyinde gerçekleştirmek, öğrencilerin gereği gibi yetişmelerini sağlamak
* İnsan gücünden ve maddi kaynaklardan en iyi şekilde yararlanmak
* Yürütmekle yükümlü bulunulan işi, bağlı bulunulan kanun, tüzük, yönetmelik, kararname, yönerge, genelge ve kurallara uygun olarak yerine getirmek
* Okul kurallarını genişletmek ve amaca uygun kullanılır hale getirmek
* Okulun amaçlarını gerçekleştirecek şekilde çalıştırılmasına ve okulun bina, eşya, ders aracı, bütçe vb. maddi yapı kaynaklarının en sağlıklı ve verimli kullanımını sağlamak, amacın gerçekleşmesi için gerekli yeni yapım onarım ve donanımları sağlamak
* İdare, öğretmenler, okul çalışanları, veliler ve çevre halkı ile işbirliği halinde çalışmayı organize etmek
* Okul personelinin çalışmalarını bir bütünlük, ahenk ve uyum içerisinde, zamanında ve plan dahilinde yürütülmesini sağlamak
* Kendisi ve çevresiyle barışık, çevresindeki öğrenci ve yetişkinlerle iletişim kurabilecek, üretken, yaratıcı, düşünen, araştıran, sorgulayan, kendi kendine karar verebilen, demokratik, milli ve evrensel değerlerle donanmış, değişen ve gelişen teknolojiyi kullanabilen, ilgi ve yeteneği doğrultusunda gelişimini devam ettirebilen öğrenciler yetiştirmek
* Her öğrenciyi potansiyeli doğrultusunda ulaşabileceği en üst seviyeye ulaştırmak.

**TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM**

Eğitim ve öğretime erişim okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum ve oryantasyon, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, yabancı öğrencilerin eğitime erişimi ve hayat boyu öğrenme kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır.

Stratejik Amaç 1: Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranlarını artıran, öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren etkin bir yönetim yapısı kurmak.

Stratejik Hedef 1.1.: Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranları arttırmak ve öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarını gidermek.

Performans Göstergeleri

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| No | PERFORMANS GÖSTERGESİ | Mevcut | | HEDEF | | | | |
| 2018 | 2019 | | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 |
| PG.1.1.1 | Kayıt bölgesindeki öğrencilerden okula kayıt yaptıranların oranı(%) | 93 | 94 | | 95 | 96 | 97 | 100 |
| PG.1.1.2 | Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon eğitimine katılanların oranı (%) | 95 | 97 | | 98 | 100 | 100 | 100 |
| PG.1.1.3 | Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı (%) | 0 | 0 | | 0 | 0 | 0 | 0 |
| PG.1.1.4 | Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan yabancı öğrenci oranı (%) | 0 | 0 | | 0 | 0 | 0 | 0 |

Eylemler

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| No | Eylem İfadesi | Eylem Sorumlusu | Eylem Tarihi |
| 1.1.1. | Kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin tespiti çalışması yapılacaktır. | Okul Stratejik Plan Ekibi | 01 Eylül-20 Eylül |
| 1.1.2 | Devamsızlık yapan öğrencilerin tespiti ve erken uyarı sistemi için çalışmalar yapılacaktır. | Müdür Yardımcısı, Öğretmenler | 01 Eylül-20 Eylül |
| 1.1.3 | Devamsızlık yapan öğrencilerin velileri ile özel aylık toplantı ve görüşmeler yapılacaktır. | Rehberlik Servisi | Her ayın son haftası |
| 1.1.4 | Devamsızlık mektupları düzenli olarak yollanacaktır. | Müdür Yardımcısı | Dönem içerisinde |

## Stratejik Amaç 1.2: Öğrenci başarısını ve okuma alışkanlığını arttırmak.

## Stratejik Hedef *1.2.1.* Öğrenci başarısını yükseltmek

## *1.2.2*. Öğrencilerin derse etkin katılımını sağlamak.

## *1.2.3.* Sınıf kitaplığından ve okuma salonundan yararlanan öğrenci sayısını arttırmak.

Performans Göstergeleri

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| No | PERFORMANS GÖSTERGESİ | Mevcut | | HEDEF | | | | |
| 2018 | 2019 | | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 |
| PG.1.2.1.1 | Başarısında artış görülen öğrenci sayısı | 70 | 75 | | 85 | 95 | 110 | 150 |
| PG.1.2.2.1 | Dersler etkin katılım sağlayan öğrenci oranı (%) | 80 | 80 | | 90 | 90 | 95 | 100 |
| PG.1.2.3.1 | Sınıf kitaplığından yararlanan öğrenci oranı (%) | 90 | 90 | | 95 | 95 | 98 | 100 |
| PG.1.2.3.2 | Okuma salonundan yararlanan öğrenci oranı (%) | 80 | 80 | | 85 | 90 | 95 | 100 |

Eylemler

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| No | Eylem İfadesi | Eylem Sorumlusu | Eylem Tarihi |
| 1.2.1.1 | Başarı sağlayan öğrencilerin ödüllendirilmesi | İdare ve sınıf öğretmeni | Dönem içerisinde |
| 1.2.2.1 | Derslere etkin katılım sağlayan öğrencilerin ödüllendirilmesi | Sınıf Öğretmeni | Dönem içerisinde |
| 1.2.3.1 | Sınıf kitaplığından yararlanan öğrenciler için okuma tablosu hazırlamak | Sınıf Öğretmeni | Dönem başında |
| 1.2.3.2 | Okuma salonunu kullanan öğrenciler için kitap okuma defteri hazırlamak ve en fazla kitap okuyan öğrenciyi ödüllendirmek | İdare ve Öğretmenler | Dönem içerisinde |

**TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI**

Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işlevinde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır.

Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri ile istihdam ve meslek edindirmeye yönelik rehberlik ve diğer mesleki faaliyetler yer almaktadır.

Stratejik Amaç 2: Öğrencilerin birlik beraberlik içinde çocuk oyunlarını ve zeka oyunlarını kullanarak, onlara yardımlaşmayı, işbirliğini, birlikte hareket edebilmeyi öğretmek.

Stratejik Hedef 2.1. Öğrencilerin bahçe oyunlarını kullanarak birlik içinde hareket etmelerini sağlamak.

Performans Göstergeleri

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| No | PERFORMANS GÖSTERGESİ | Mevcut | | HEDEF | | | | | |
| 2018 | 2019 | | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 |
| PG.2.1.1 | Geleneksel çocuk oyunlarına katılan öğrenci sayısı | 80 | 120 | | 130 | 140 | 150 | 170 |
| PG.2.1.2 | Beden Eğitimi ve Oyun derslerinde oyunlara katılan öğrenci oranı(%) | 95 | 95 | | 98 | 98 | 98 | 100 |
| PG.2.1.3 | Bahçedeki oyun alanlarının yeterlilik oranı(%) | 80 | 85 | | 90 | 95 | 98 | 100 |

Eylemler

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| No | Eylem İfadesi | Eylem Sorumlusu | Eylem Tarihi |
| 2.1.1. | Geleneksel çocuk oyunlarını sevdirerek katılımı arttırma | İdare ve Öğretmenler | Dönem içerisinde |
| 2.1.2 | Beden Eğitimi ve Oyun derslerinde, teneffüslerde tüm öğrencilerin oyunlara katılımını sağlama | Öğretmenler | Beden Eğitimi ve Oyun dersleri ve teneffüs zamanlarında |
| 2.1.3 | Ders veya teneffüslerde oyun dışında kalan öğrencileri oyuna dahil etme | Öğretmenler | Beden Eğitimi ve Oyun dersleri ve teneffüs zamanlarında |
| 2.1.4 | Bahçedeki oyun alanlarının arttırılması | İdare | Dönem içerisinde |

**TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE**

Stratejik Amaç 3: Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir.

Stratejik Hedef 3.1. Okul ve yönetim olarak daha çok kurumsallaşmak

3.2. Öğrencilerin temiz ve sağlıklı bir ortamda eğitim öğretim almalarını sağlamak

3.3. İş güvenliği ve okul güvenliği konusundaki eksikleri tamamlayıp takibini yapmak

3.4. Servis taşımacılığının sağlıklı bir şekilde devamını sağlamak

Performans Göstergeleri

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| No | PERFORMANS GÖSTERGESİ | Mevcut | | HEDEF | | | | |
| 2018 | 2019 | | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 |
| PG.3.1.1 | Okul ve yönetim olarak kurumsal iletişim sağlama oranı(%) | 90 | 92 | | 94 | 95 | 98 | 100 |
| PG.3.2.1 | Temizlik ve sağlık konusunda verilen seminer sayısı | 5 | 6 | | 7 | 9 | 10 | 12 |
| PG.3.3.1 | İş güvenliği konusundaki eksiklerin tamamlanma oranı(%) | 70 | 90 | | 90 | 95 | 95 | 100 |
| PG.3.3.2 | Ziyaretçi defterinin kullanılma oranı(%) | 90 | 95 | | 95 | 95 | 98 | 100 |
| PG.3.4.1 | Servis denetimlerinin düzenli yapılması | 90 | 95 | | 95 | 95 | 98 | 100 |

Eylemler

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| No | Eylem İfadesi | Eylem Sorumlusu | Eylem Tarihi |
| 3.1.1 | Kurumsal iletişim ve kurumsal yönetim anlayışının benimsenmesi | Okul İdaresi | Dönem içerisinde |
| 3.2.1 | Temizlik ve sağlık konusunda seminerler verilmesi | Rehber Öğretmen | Dönem içerisinde |
| 3.2.2 | Geri dönüşüm konusunda bilinçlendirmek | Müdür Yardımcısı ve Çevre Kulübü | Dönem içerisinde |
| 3.3.1 | İş güvenliği konusunda denetimlerde görülen eksikliklerin tamamlanması | Okul İdaresi | Dönem sonunda |
| 3.3.2 | Ziyaretçi defterinin düzenli tutulması, kameraların çalışır durumda olmasının sağlanması | İdare ve okul güvenliği | Her gün |
| 3.4.1 | Servis araç belgelerinin tam olması ve kontrollerin düzenli yapılması | İdare ve servis denetleme komisyonu | Her ay son haftasında |

**BÖLÜM 5: MALİYETLENDİRME**

2019-2023 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Kaynak Tablosu | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | Toplam |
|
| Genel Bütçe | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Valilikler ve Belediyelerin Katkısı | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Diğer (Okul Aile Birlikleri) | 7000 | 8000 | 9000 | 10000 | 11000 | 12000 |
| TOPLAM | 7000 | 8000 | 9000 | 10000 | 11000 | 12000 |

**BÖLÜM 6: İZLEME VE DEĞERLENDİRME**

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planın izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

**EKLER:**

Öğretmen, öğrenci ve veli anket örnekleri klasör ekinde olup okullarınızda uygulanarak sonuçlarından paydaş analizi bölümü ve sorun alanlarının belirlenmesinde yararlanabilirsiniz.